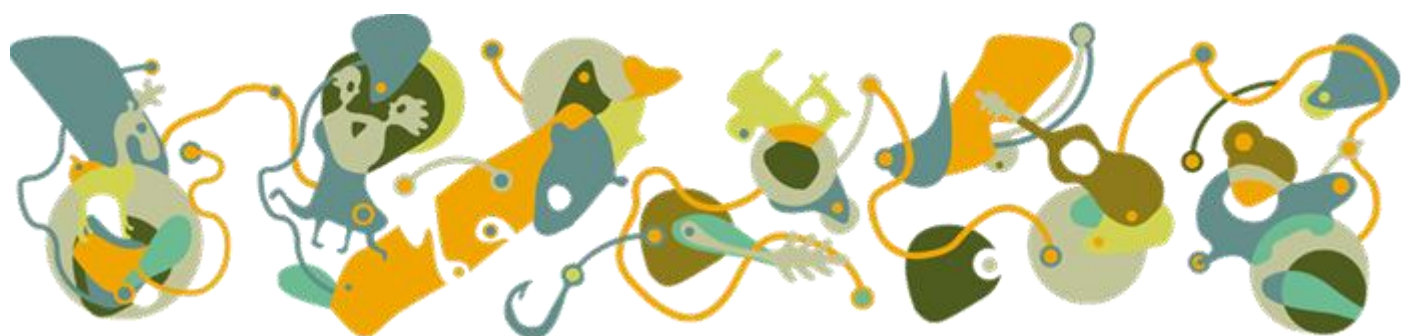


Reglement for administrasjonsutvalg

Vedtatt i K-sak 170/83



Reglement for administrasjonsutvalg

§ 1 Valg og sammensetning.

Administrasjonsutvalget består av minst 5 medlemmer valgt av kommunestyret, og minst 2 medlemmer utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunale arbeidstakere bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Minst 1 formannskapsmedlem bør velges inn i administrasjonsutvalget. Forøvrig bør de fleste være representert i kommunestyret.

Kommunestyret velger formann og varaformann blant de politiske valgte medlemmene.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Faller formannen fra, eller løses han fra vervet, skal det velges ny formann selv om det tidligere er valgt varaformann.

§ 2 Arbeidsområde.

Administrasjonsutvalget er kommunens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområde.

§ 3 Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- a. Godkjenne instrukser og stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget er delegert ansettelsesmyndighet.
- b. Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren.
- c. Foreta tilsetting av arbeidstakere, jfr. de unntak som fremgår av § 4, særlovsbestemmelser om delegert ansettelsesmyndighet til administrasjonen.
- d. Konstituere i stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet.
- e. Avgjøre søknader om permisjoner, samtykke i bruk av egen bil, tilståelse av telefongodtgjøring, ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen m.v.
- f. Avgjøre tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår.

g. Andre saker som kommunestyret måtte delegere til utvalget.

§ 4. Saker hvor utvalget har uttalerrett.

Administrasjonsutvalget har uttalerrett i følgende saker:

- a. Ved ansettelse av rådmann, etatsjefer, institusjonsledere, og eventuelt andre lederstillinger jfr. § 3 c.
- b. Ved oppsigelse av arbeidstakere.
- c. I forbindelse med budsjettbehandling drøfte forslag til oppretting og inndraging av stillinger.
- d. Forslag til sentrale avtaler og protokoller fra fylkesvise forhandlinger.
- e. Forslag til reglementer som berører arbeidstakere nevnt under pkt. a.
- f. Nye organisasjons- og bemanningsplaner.
- g. Ved innføring av teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- h. Forslag til effektiviseringstiltak.
- i. Forslag til personalpolitiske retningslinjer.
- j. Retningslinjer for delegasjon av avgjørelsesmyndighet i saker nevnt under § 3 til administrasjonen, institusjonsstyrer og forretningsstyrer.
- k. Andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

§ 5 Mindretallsanke

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall forlange saken fremlagt for formannskapet.

Ordfører og rådmann kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

§ 6 Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.

De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i det spesielt nedsatte forhandlingsutvalget eller ved forberedelse av forhandlingssaker, jfr § 9.

Administrasjonsutvalget kan frita et medlem fra behandlingen av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra på forhånd at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

§ 7. Administrasjonsutvalgets møter.

- a. Administrasjonsutvalget skal ha møte når formannen finner det påkrevet, eller når 3 medlemmer krever det.
- b. Administrasjonsutvalget innkalles normalt skriftlig med 5 dagers varsel.
Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.
Administrasjonssjefen har innstillingsrett i alle saker.
- c. Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er formannens stemme avgjørende, bortsett fra i ansettelsessaker, jfr. kommunelovens § 16, 3. ledd.
- d. Ordfører og administrasjonssjef har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.
- e. Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes innen en uke til medlemmene i administrasjonsutvalget, formannskapet og andre med møterett. Kretslønnsutvalget gis melding om vedtak.

§ 8. Sekretariatets oppgaver.

Kommunens administrasjonssjef utpeker sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med formannen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

§ 9. Forhandlingsutvalg.

Forhandlingsutvalget utpekes blant de politiske valgte medlemmer i administrasjonsutvalget, eventuelt supplert med representanter for administrasjonen.

Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlingene med arbeidstakerorganisasjonene.

Administrasjonsutvalget fremmer forslag til valg på medlemmer til forhandlingsutvalget.